СОГЛАСОВАН

Распоряжением департамента
имущественных и земельных отношений
Магаданской области

от «07» августа 2015 г. № 589

_____ Г. Трубина

УТВЕРЖДЕН

Приказом министерства культуры,
и туризма
Магаданской области

от «11» августа 2015 г. № 162

_____ Л.А. Горлачева

УСТАВ

ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «МАГАДАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»

Магадан, 2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Магаданский колледж искусств», в дальнейшем именуемое Колледж, создано в соответствии с постановлением Правительства Магаданской области от 11 июня 2015 г. № 374-пп «О создании государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Магаданский колледж искусств» путем изменения типа существующего государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Магаданский колледж искусств».

1.2. Полное наименование Колледжа - Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Магаданский колледж искусств», сокращенное – ГАПОУ «МКИ».

1.3. Колледж находится в ведомственном подчинении министерства культуры и туризма Магаданской области, которое осуществляет функции и полномочия учредителя Колледжа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Магаданской области, в дальнейшем именуемого «Учредитель».

1.4. Колледж является профессиональным образовательным учреждением среднего профессионального образования в системе непрерывного образования, обеспечивающим подготовку специалистов по специальностям группы «Культура и искусство».

1.5. Колледж является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, бланки, печать, угловой штамп. Колледж вправе открывать все виды счетов автономного учреждения. Колледж самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Магаданской области и настоящим Уставом.

1.6. Колледж обладает исключительным правом использовать собственную символику, зарегистрированную в установленном порядке, в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование физическим и юридическим лицам на договорной основе.

1.7. По вопросам эффективности использования и сохранности государственного имущества, закрепленного за Колледжем на праве оперативного управления, Колледж подотчетен Департаменту имущественных и земельных отношений Магаданской области (далее по тексту - Департамент).

1.8. Колледж отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Департаментом или приобретенного Колледжем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением субсидиарной ответственности по обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое по закону может быть обращено взыскание. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.9. Колледж от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с федеральными законами.

1.10. Колледж самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития, строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями и организациями, гражданами во всех сферах деятельности в соответствии с действующим

законодательством. В своей деятельности Колледж учитывает интересы обучающихся, спрос и потребность Магаданской области в специалистах, обеспечивает качество работ и услуг.

1.11. Колледж имеет структурное подразделение дополнительного образования, оказывающее образовательные услуги по реализации дополнительных предпрофессиональных программ – Детскую школу искусств (сокращенное наименование - ДШИ) без статуса самостоятельной организации дополнительного образования, осуществляющее свою деятельность на основании Положения, утверждаемого директором Колледжа.

1.12. Колледж имеет структурные подразделения:

- Ансамбль «Ecole de Danse»;
- Общежитие
- Библиотека

Указанные структурные подразделения осуществляют свою деятельность на основании соответствующих положений, утверждаемых директором Колледжа, без статуса самостоятельных лиц.

1.13. Место нахождения Колледжа (юридический и фактический адрес): Российская Федерация, 685000, г. Магадан, ул. Якутская, д. 46 «а».

1.14. При смене места нахождения Колледж обязан в течение 3-х рабочих дней информировать об этом уполномоченный орган государственной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, Учредителя, Департамент, с последующим внесением изменений в Устав.

1.15. Права юридического лица Колледж имеет с момента государственной регистрации.

1.16. Колледж имеет официальный сайт в сети Интернет - magartkolledg.ru.

1.17. Колледж входит в государственную систему бесплатной юридической помощи на территории Магаданской области.

1.18. На момент создания Колледж не имеет филиалов и представительств.

1.19. Устав Колледжа, а также все изменения к нему разрабатываются Учредителем, согласовываются Департаментом, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА

2.1. Колледж осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Колледжа является предоставление услуг по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования углублённой подготовки, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.3. Целями деятельности Колледжа являются:

- удовлетворение потребностей личности в получении среднего профессионального образования, в интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии;
- удовлетворение потребностей Магаданской области в квалифицированных кадрах по специальностям группы Культура и искусство;

- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;

- распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня, в том числе и путем оказания платных образовательных услуг.

2.4. Для выполнения поставленных целей Колледж осуществляет образовательную деятельность:

1) по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования согласно имеющейся лицензии на право ведения образовательной деятельности по образовательным программам:

– 53.02.03 инструментальное исполнительство;

– 53.02.04 вокальное искусство;

– 53.02.07 теория музыки;

– 51.02.01 народное художественное творчество (по видам);

– 51.02.02 социально - культурная деятельность (по видам);

– 51.02.03 библиотековедение;

– 52.02.04 актерское искусство;

– 53.02.08 музыкальное звукооператорское мастерство;

2) по реализации дополнительных предпрофессиональных программ в сфере искусств.

Обучение проводится по следующим формам: очная форма обучения, заочная форма обучения.

2.5. Для достижения уставных целей Колледж вправе:

- создавать в рамках своей структуры и плановой численности отделения, филиалы, учебно-консультативные пункты, курсы по подготовке к поступлению в учебное заведение; школу искусств, творческие коллективы, библиотеку с читальным залом, методические и учебно-производственные, редакционно-издательские и другие подразделения социально-бытового и культурного назначения;

- разрабатывать и по согласованию с Учредителем издавать, минуя издательства, тексты лекций, малотиражные учебные пособия по предметам специализации, а также учебно-методическую литературу;

- обмениваться опытом учебно-воспитательной и методической работы с другими средними специальными учебными заведениями Российской Федерации и зарубежных стран.

2.6. Право Колледжа осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Колледжа с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.7. Государственное задание для Колледжа формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности. Колледж осуществляет в соответствии с государственным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.8. Колледж не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.9. Колледж, сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях. Порядок определения указанной платы определяется Учредителем.

2.10. Колледж вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящей доход:

- предоставление услуг общежития;
- ксерокопирование;
- прокат музыкальных инструментов;
- оказание платных образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования сверх финансируемых за счет средств областного бюджета государственных заданий, приема граждан;
- оказание платных образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности по дополнительным предпрофессиональным программам дополнительного образования;
- концертная деятельность;
- дополнительные платные образовательные услуги: преподавание специальных курсов и дисциплин, подготовительные курсы, консультации сверх учебного плана, курсы дополнительного образования, семинары-практикумы, курсы повышения квалификации, переподготовка;
- организация и проведение конференций, семинаров, лекций, творческих смотров, конкурсов, фестивалей, мастер-классов, выставок;
- осуществление издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической и научной литературы, бланочной продукции, изданной за счет средств от приносящей доход деятельности);
- выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

2.11. Колледж оказывает гражданам бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции Колледжа в порядке, определяемом действующим законодательством.

2.12. Колледж не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3.ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ КОЛЛЕДЖА

3.1. Имущество Колледжа является государственной собственностью Магаданской области и закрепляется за Колледжем на праве оперативного управления Департаментом.

3.2. Колледж владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями и видами деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством, законодательством Магаданской области и настоящим Уставом.

3.3. Колледж без согласия Учредителя, согласованного с Департаментом, не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Департаментом или приобретённым Колледжем за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом Колледж вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральным законодательством.

3.4. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое, используемое не по назначению имущества, закрепленное за Колледжем на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению. Изъятие такого имущества осуществляет Учредитель.

3.5. Источниками формирования имущества Колледжа являются:

- субсидии, предоставляемые Колледжу из областного бюджета на выполнение государственного задания;
- субсидии, предоставляемые Колледжу из областного бюджета на иные цели;
- имущество, относящееся к государственной собственности Магаданской области, закреплённое за Колледжем на праве оперативного управления;
- доходы от выполнения работ и услуг при осуществлении приносящей доход деятельности;
- безвозмездные перечисления и добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные федеральным законодательством.

3.6. Средства, полученные Колледжем от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Колледжа.

3.7. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения Колледжем государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Колледжем на праве оперативного управления или приобретенных Колледжем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Колледжем или приобретенное Колледжем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Колледжа особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.9. Колледж вправе с согласия Учредителя, согласованного с Департаментом, вносить имущество, указанное в пункте 3.8. настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

4. УПРАВЛЕНИЕ КОЛЛЕДЖЕМ

4.1. Управление Колледжем осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Магаданской области и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. К компетенции Учредителя в области управления Колледжем относится:

4.2.1. Разработка, утверждение по согласованию с Департаментом Устава Колледжа и вносимых в него изменений по рекомендации наблюдательного совета Колледжа.

4.2.2. Рассмотрение и одобрение предложений директора Колледжа о создании и ликвидации филиалов Колледжа, об открытии и о закрытии его представительств.

4.2.3. Утверждение отчета о результатах деятельности Колледжа и об использовании закрепленного за ним имущества.

4.2.4. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

4.2.5. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов

4.2.6. Назначение и увольнение директора Колледжа по согласованию с губернатором Магаданской области. Заключение и расторжение трудового договора с директором Колледжа.

4.2.7. Рассмотрение и одобрение предложений директора Колледжа о совершении сделок с имуществом Колледжа в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

4.2.8. Принятие решения о назначении членов наблюдательного совета Колледжа или о досрочном прекращении их полномочий.

4.2.9. Созыв заседаний наблюдательного совета Колледжа.

4.2.10. Предоставление на рассмотрение наблюдательного совета предложений об изъятии имущества, закрепленного за Колледжем на праве оперативного управления.

4.2.11. Определение средств массовой информации, в которых подлежат опубликованию отчеты о деятельности Колледжа и об использовании закрепленного за ним имущества.

4.2.12. Одобрение сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Колледжа большинство, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

4.2.13. Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Колледжа.

4.2.14. Согласование программы развития Колледжа.

4.2.15. Получение от Колледжа отчета о результатах самообследования.

4.2.16. Получение от Колледжа ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

4.2.17. Обеспечение перевода совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности Колледжа, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

4.2.18. Обеспечение перевода по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

4.2.19. Формирование и утверждение государственного задания Колледжу в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами основной деятельности.

4.2.20. Принятие решения, по согласованию с Департаментом, об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества, об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Колледжем, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества.

4.2.21. Утверждение порядка определения платы для граждан и юридических лиц за оказание услуг, оказываемых Колледжем сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания.

4.2.22. Осуществлять иные полномочия в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством.

4.3. Органами управления Колледжа являются:

- Наблюдательный совет Колледжа (далее – Наблюдательный совет);
- Директор Колледжа (далее - Директор);
- Общее собрание работников и представителей обучающихся Колледжа (далее – Общее собрание);
- Педагогический совет;
- Студенческий совет.

4.4. Наблюдательный совет.

4.4.1. Наблюдательный совет Колледжа создается в составе шести членов. В состав наблюдательного совета входят:

- представитель Учредителя – 1 человек;
- представитель Департамента – 1 человек;
- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере культуры и образования – 4 человека.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.4.2 Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- лица, имеющие не снятую или не погашенную судимость;
- Директор и его заместители.

4.4.3. Срок полномочий Наблюдательного совета – 5 лет.

4.4.4. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

4.4.5. Наблюдательный совет возглавляет председатель Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.4.6. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета.

4.4.7. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.4.8. Компетенция Наблюдательного совета.

4.4.9. Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения Учредителя или Директора о внесении изменений в Устав Колледжа;

2) предложения Учредителя или Директора о создании и ликвидации филиалов Колледжа, об открытии и закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или Директора о реорганизации Колледжа или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или Директора об изъятии имущества, закрепленного за Колледжем на праве оперативного управления;

5) предложения Директора об участии Колледжа в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Колледжа;

7) по представлению Директора проекты отчетов о деятельности Колледжа и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчётность Колледжа;

8) предложения Директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Колледж не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения Директора о совершении крупных сделок;

10) предложения Директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения Директора о выборе кредитных организаций, в которых Колледж может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Колледжа и утверждения аудиторской организации.

4.4.10. По вопросам указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 4.4.9. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. По вопросам, указанным в подпунктах 1, 2, 4 и 8 пункта 4.4.9. настоящего Устава, Учредитель принимает решения после рассмотрения рекомендации Наблюдательного совета.

По вопросам реорганизации, ликвидации Колледжа, а также изменения его типа, решение принимается Правительством Магаданской области.

4.4.11. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.4.9. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 4.4.9. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

4.4.12. Документы, предоставляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 4.4.9. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

4.4.13. По вопросам, указанным в подпунктах 9,10 и 12 пункта 4.4.9. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Директора.

4.4.14. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 4.4.9. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.4.15. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 4.4.9. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.4.16. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.4.9. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.4.17. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов Директор обязан представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

4.4.18. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение Директору.

4.4.19. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.4.20. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора.

4.4.21. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор. Директор участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

4.4.22. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины его членов. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.4.23. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 4.4.9. настоящего Устава.

4.4.24. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Колледжа только на равных условиях с другими гражданами.

4.5. Директор Колледжа.

4.5.1. Непосредственное руководство деятельностью Колледжа осуществляет Директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем в порядке, указанном в подпункте 4.2.6 пункта 4.2 настоящего устава.

4.5.2. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Колледжа, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета и других органов управления, предусмотренных настоящим Уставом. По вопросам, отнесенным к его компетенции, Директор действует на принципе единоначалия.

4.5.3. В своей деятельности Директор подотчетен Учредителю и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за результаты деятельности Колледжа, обязан обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Колледжа, а также сохранность и целевое использование переданного Колледжу имущества.

4.5.4. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Колледжа.

4.5.5. Директор:

1) организует работу Колледжа;

2) действует без доверенности от имени Колледжа, представляет интересы Колледжа во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а также в судах;

3) распоряжается имуществом и финансовыми средствами Колледжа в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Магаданской области и настоящим Уставом;

4) утверждает отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Колледжа и регламентирующие деятельность Колледжа внутренние документы; представляет годовую бухгалтерскую отчетность Колледжа Наблюдательному совету для утверждения обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчёты;

5) открывает все виды счетов автономного учреждения;

6) утверждает структуру и/или штатное расписание Колледжа, утверждает должностные инструкции работников Колледжа и положения о подразделениях;

7) назначает и освобождает от должности в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, работников Колледжа, распределяет между ними обязанности, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Колледжа;

8) утверждает локальные нормативные акты Колледжа, выдает доверенности на право представительства от имени Колледжа, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Колледжа;

9) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Колледжа, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Колледжа;

10) обеспечивает выполнение государственного задания в полном объеме;

11) обеспечивает повышение качества предоставляемых Колледжем услуг, выполняемых работ;

12) обеспечивает составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Колледжа в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

13) обеспечивает составление отчета о результатах деятельности Колледжа и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

14) обеспечивает целевое и рациональное использование поступающих в Колледж денежных средств, в том числе субсидий на выполнение государственного задания, субсидий на иные цели, и соблюдение Колледжем финансовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством;

15) обеспечивает исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

16) не допускает возникновения просроченной кредиторской задолженности Колледжа;

17) обеспечивает сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Колледжем;

18) обеспечивает своевременную выплату заработной платы работникам Колледжа, а также принимает меры по повышению размера заработной платы работникам Колледжа;

19) обеспечивает раскрытие информации о Колледже, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями действующего законодательства;

20) от имени Колледжа совершает сделки и иные юридически значимые действия, направленные на обеспечение деятельности Колледжа, в соответствии с действующим законодательством;

21) осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции и выполняет иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми Магаданской области, Уставом Колледжа, а также решениями Учредителя.

4.5.6. Директор осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем в установленном законодательством порядке трудового договора.

4.6. Общее собрание Колледжа.

4.6.1. Общее собрание является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления Колледжа.

4.6.2. Общее собрание формируется из всех работников, работающих в Колледже по основному месту работы и представителей обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования.

4.6.3. Общее собрание действует бессрочно. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Инициаторами созыва Общего собрания могут быть Педагогический совет или Директор. Инициатором созыва Общего собрания принимается решение о проведении заседания Общего собрания, а также повестка заседания.

4.6.4. Директор является председателем Общего собрания и выполняет функции по организации работы Общего собрания, ведению заседания. Директором назначается секретарь, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

4.6.5. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников и обучающихся, указанных в подпункте 4.6.2 настоящего пункта. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством присутствующих на заседании Общего собрания. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения Общего собрания доводятся до сведения работников и обучающихся Колледжа. Решения Общего собрания оформляются протоколами и вступают в силу с даты подписания их председателем Общего собрания.

4.6.6. Решения Общего собрания по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися.

4.6.7. Общее собрание в пределах своей компетенции:

1) участвует в определении основных направлений деятельности Колледжа, перспектив его развития;

2) дает рекомендации по вопросам внесения изменений в Устав Колледжа;

3) согласовывает принятие следующих локальных нормативных актов: положение о педагогическом совете, положение об Общем собрании и иных локальных нормативных актов, принятие которых должно быть согласовано с Общим собранием;

4) дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Колледжа, заслушивает отчет Директора о его исполнении;

5) избирает представителей работников в органы и комиссии Колледжа;

6) поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Колледжа;

7) рассматривает иные вопросы деятельности Колледжа, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором;

8) осуществляет иные полномочия, отнесенные к компетенции Общего собрания законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.7. Педагогический совет.

4.7.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

4.7.2. Педагогический совет формируется из всех педагогических работников, работающих в Колледже на основании трудового договора по основному месту работы.

4.7.3. Педагогический совет действует бессрочно. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Педагогический совет может собираться по инициативе Директора, Общего собрания.

4.7.4. Директор является председателем Педагогического совета, выполняет функции по организации работы Педагогического совета, и ведет заседания. Председателем назначается секретарь заседания Педагогического совета, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета.

4.7.5. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством присутствующих членов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения педагогического совета доводятся до сведения работников и обучающихся Колледжа. Решения Педагогического совета оформляются протоколами и вступают в силу с даты подписания их председателем Педагогического совета.

4.7.6. Решения Педагогического совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися.

4.7.7. К компетенции Педагогического совета относятся:

1) совершенствование организации образовательного процесса Колледжа;

2) принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;

3) участие в определении основных направлений развития Колледжа, повышения качества и эффективности образовательного процесса;

4) принятие решений о создании спецкурсов, факультативов;

5) принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;

6) дача рекомендаций Директору по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности Колледжа;

7) осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;

8) поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся;

9) принятие решения о созыве Общего собрания;

10) осуществление общего контроля за соблюдением в деятельности Колледжа законодательства Российской Федерации и настоящего Устава;

11) решение вопросов учебной, учебно-методической и информационно-аналитической работы, осуществления международных связей Колледжа, в том числе утверждение рабочих учебных планов и программ;

12) с учетом мнения Студенческого совета Колледжа и выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа) определение размера стипендий обучающихся;

13) решение других вопросов, отнесенных к компетенции Педагогического совета законодательством Российской Федерации.

4.8. Студенческий совет.

4.8.1. Студенческий совет является коллегиальным органом управления Колледжа, создаваемый с целью учета мнения студентов по вопросам управления Колледжем и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы студентов.

4.8.2. Студенческий совет действует на основании Положения о студенческом совете, принимаемого на общем собрании студентов Колледжа (далее - Конференция).

4.8.3. Срок полномочий Студенческого совета – 2 года. Студенческий совет формируется путем соответствующих выборов проводимых один раз в два года. В случае отчисления студента, являющегося членом Студенческого совета, производится переизбрание члена Студенческого совета на оставшийся срок полномочий Студенческого совета.

4.8.4. Каждый студент имеет право избирать и быть избранным в Студенческий совет в соответствии с положением о студенческом совете. Студенты соответствующего года обучения вправе делегировать в состав Студенческого совета одного представителя. Состав Студенческого совета может состоять только из студентов очной формы обучения Колледжа.

4.8.5. К компетенции Студенческого совета относятся:

1) участие в решении вопросов, связанных с подготовкой высококвалифицированных специалистов;

2) разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом научных и профессиональных интересов студентов;

3) содействие органам управления Колледжа, студенческим объединениям в решении образовательных и научных задач, в организации досуга и быта студентов, в проведении мероприятий Колледжа, направленных на пропаганду здорового образа жизни;

4) интегрирование студенческих объединений для решения социальных задач, реализации общественно значимых молодежных инициатив и повышения вовлеченности студентов в деятельность органов студенческого самоуправления;

5) содействие Колледжу в проведении работы, направленной на повышение сознательности студентов и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу Колледжа;

6) участие в укреплении межрегиональных и международных отношений между различными образовательными организациями;

7) содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив;

8) содействие органам управления Колледжа в вопросах организации образовательной деятельности;

9) содействие Колледжу в проведении работы со студентами по выполнению требований настоящего Устава, правил внутреннего распорядка Колледжа и правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.8.6. Председательствует на заседаниях Студенческого совета председатель Студенческого совета либо, в его отсутствие, самый старший по возрасту из членов Студенческого совета.

4.8.7. Председатель Студенческого совета избирается из состава Студенческого совета простым большинством голосов на собрании Студенческого совета или на Конференции.

4.8.8. Заседания Студенческого совета созываются председателем Студенческого совета по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Студенческого совета. Очередные заседания Студенческого совета проводятся не реже одного раза в месяц.

4.8.9. Заседание Студенческого совета правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов Студенческого совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Студенческого совета, присутствующих на заседании. Каждый член Студенческого совета при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя.

4.8.10. По итогам заседания составляется протокол заседания Студенческого совета, который подписывает председательствующий на заседании.

4.8.11. Студенческий совет ежегодно отчитывается о выполнении задач перед студентами Колледжа.

4.8.12. Деятельность Студенческого совета направлена на всех студентов Колледжа.

4.9. В Колледже могут создаваться иные совещательные органы. Порядок образования и действия таких органов регламентируется соответствующими положениями.

4.10. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется преподавателями по специальным дисциплинам.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ КОЛЛЕДЖА

5.1. Колледж может быть реорганизован в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03 ноября

2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами, по решению Правительства Магаданской области.

5.2. Изменение типа Колледжа осуществляется по решению Правительства Магаданской области.

5.3. Колледж может быть ликвидирован в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, по решению Правительства Магаданской области или по решению суда.

5.4. При ликвидации имущество Колледжа, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Колледжа, остается в собственности Магаданской области.

5.5. При ликвидации и реорганизации Колледжа, его работникам и обучающимся гарантируется соблюдение их законных прав и интересов, установленных и гарантированных законодательством Российской Федерации.

5.6. При реорганизации Колледжа образующиеся в порядке его деятельности документы, в том числе и по личному составу, передаются в установленном порядке правопреемнику, а при ликвидации – в государственный архив Магаданской области.

5.7. Колледж считается ликвидированным или реорганизованным с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Межрайонная ИФНС России № 1
по Магаданской области
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«18» апреля 2015 г.
ОГРН 1024900953944
ГРН 2154910053901
Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе.

ФНС РОССИИ * УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ * МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ * ПО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ *
ДЛЯ СВИДЕТЕЛЬСТВ И УВЕДОМЛЕНИЙ О РЕГИСТРАЦИИ И ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ
№ 2

Пронумеровано и прошито
16 (шестнадцать) листов
Начальник отдела
министерства культуры и
туризма Магаданской области
А.Ю. Липатова

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ * ОГРН 1024900953450 * г. МАГАДАН * РФ