

**Министерство культуры и туризма Магаданской области
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Магаданский колледж искусств»**

Утверждаю

ГАПОУ

«Магаданский колледж искусств»

Приказ № 13 от 27.02.2018 г.



Директор

А. Н. Баранова

15.03.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке перевода обучающихся в другую образовательную
организацию осуществляющую образовательную деятельность,
и из другой образовательной организации осуществляющую
образовательную деятельность**

Магадан, 2018 г.

Содержание:

1. Общие положения _____ 1-4 стр.
2. Процедура перевода обучающихся, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации _____ 5-10 стр.
3. Процедура перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы _____ 11-12 стр.

1. Общие положения

1. Положение о порядке перевода обучающихся (далее - Положение) устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе с использованием сетевой формы их реализации (далее соответственно - перевод, обучающиеся, образовательные программы):

- в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Магаданский колледж искусств» (далее – ГАПОУ «МКИ») из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее — исходная организация, организация);
- из ГАПОУ «МКИ» в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее соответственно - принимающая организация, организация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых актов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральный закон от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 84-ФЗ);
- Приказ Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования» (далее - Порядок перевода).

1.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат

урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ГАПОУ «МКИ» и иными локальными актами ГАПОУ «МКИ».

1.4. Настоящее Положение не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;
- перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в другую такую организацию.

1.5. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест в ГАПОУ «МКИ», для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

1.6. Количество вакантных мест для перевода определяется ГАПОУ «МКИ» с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за

счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.7. Сроки проведения перевода определяются пунктами 2.1., 2.2., 2.4., 2.7., 2.9., 2.11., 2.12. настоящего Положения.

1.8. Перевод обучающихся в ГАПОУ «МКИ», за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.9. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.10. Перевод в ГАПОУ «МКИ» на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных

ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

1.11. Перевод обучающихся в ГАПОУ «МКИ», за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

1.12. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2. Процедура перевода обучающихся, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации

2.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, ГАПОУ «МКИ», в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

2.2. Перевод в Колледж из исходной организации осуществляется на основании заявления о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 1.10. настоящего Положения. Прием документов, необходимых для перевода в ГАПОУ «МКИ» на вакантные места, проводится два раза в год в Приемной комиссии:

- на очную и очно-заочную формы обучения с 12 января по 01 февраля и с 13 июня по 01 июля.
- на заочную форму обучения с 25 ноября по 25 декабря и с 01 марта по 01 апреля.

Если первый или последний день приема документов приходятся на нерабочий день, то днем начала или окончания срока приема считается соответственно ближайший следующий или предыдущий рабочий день.

2.3. Определяющим условием перевода является наличие вакантных мест на

данном направлении подготовки (специальности), форме обучения и подготовленность обучающегося к продолжению освоения образовательной программы, определяемая аттестационной комиссией соответствующего факультета ГАПОУ «МКИ», формирование и деятельность которой регламентирована Положением об аттестационных комиссиях ГАПОУ «МКИ».

2.4. На основании заявления о переводе, Аттестационная комиссия, не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком перевода, и определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, предусмотренном Положением о порядке перезачетов и переаттестации по дисциплинам (модулям), практикам, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.5. Решение о переводе обучающегося принимает Аттестационная комиссия на основании аттестации обучающегося, которая может проводиться без его участия путем рассмотрения полученных документов при условии, что количество заявлений не превышает количества вакантных мест для перевода.

2.6. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Аттестационная комиссия, помимо оценивания полученных документов приглашает обучающегося для аттестационных испытаний и проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Аттестационная комиссия принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.7. Аттестационная комиссия проводит конкурсный отбор и аттестацию

обучающихся, представивших заявление о переводе, в течение двух недель со дня окончания срока приема документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения. Порядок проведения конкурсного отбора определяется Аттестационной комиссией.

2.8. Решение Аттестационной комиссии оформляется в форме Протокола.

2.9. При принятии Аттестационной комиссией решения о зачислении, обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении в Приемной комиссии ГАПОУ «Магаданский колледж искусств» выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем ГАПОУ «МКИ» или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа (доверенности) наделено соответствующими полномочиями руководителем ГАПОУ «МКИ» или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью ГАПОУ «МКИ». К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.10. При переводе из ГАПОУ «МКИ» обучающийся представляет письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.11. ГАПОУ «МКИ» в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.12. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная ГАПОУ «МКИ» выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого

указанное лицо было зачислено в ГАПОУ «МКИ» (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в ГАПОУ «МКИ» указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения) на основании заявления.

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в ГАПОУ «МКИ» в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в ГАПОУ «МКИ», выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами ГАПОУ «МКИ».

В ГАПОУ «МКИ» в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся, в том числе, копия документа о предшествующем образовании, заверенная ГАПОУ «МКИ», выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в ГАПОУ «МКИ», выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами ГАПОУ «МКИ».

2.13. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.1., 2.10. - 2.12. настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.14. При переводе в ГАПОУ «МКИ» лицо, отчисленное в связи с переводом из исходной организации, представляет в Приемную комиссию ГАПОУ «МКИ» выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о

предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии ГАПОУ «МКИ»).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом из исходной организации, представляет в Приемную комиссию ГАПОУ «МКИ» свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

2.15. Документы, предусмотренные пунктом 2.14. настоящего Положения, должны быть предоставлены в Приемную комиссию ГАПОУ «МКИ» лицом, отчисленным в связи с переводом из исходной организации, в срок с 15 августа до 31 августа при переводе на очную или очно-заочную формы обучения и в срок с 15 сентября до 30 сентября при переводе на заочную форму обучения. Сроки приема документов, предусмотренных пунктом 2.14. настоящего Положения, для лиц, получивших документ о предшествующем образовании в иностранном государстве и требующим предоставления в ГАПОУ «МКИ» свидетельства о признании иностранного образования определяются в индивидуальном порядке.

2.16. ГАПОУ «МКИ» в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.14. настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода ГАПОУ «МКИ» формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся, в том числе, заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами ГАПОУ «МКИ», выдаются документы, подтверждающие их обучение в ГАПОУ «МКИ».

3. Процедура перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы

3.1. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в ГАПОУ «МКИ» (ГАПОУ «МКИ» о переводе в принимающую организацию) в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

3.2. ГАПОУ «МКИ» в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 3.1. настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе ГАПОУ «МКИ» может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

3.3. ГАПОУ «МКИ» при переводе студентов в принимающую организацию, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в ГАПОУ «МКИ», в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в ГАПОУ «МКИ» обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

3.4. В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных

программ не предусмотрено приостановления получения образования в ГАПОУ «МКИ», то приказ о приостановлении получения образования в ГАПОУ «МКИ» обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

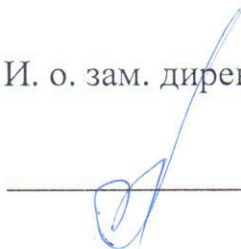
3.5. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося ГАПОУ «МКИ» выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами ГАПОУ «МКИ», документы, подтверждающие обучение в ГАПОУ «МКИ».

3.6. Обмен документами, необходимыми для ГАПОУ «МКИ» (как принимающей организации) и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование ГАПОУ «МКИ» личного дела обучающихся, осуществляется в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

Согласовано:

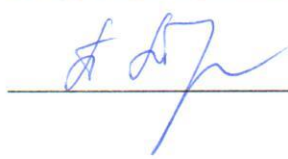
« 15 » марта 2018 г.

И. о. зам. директора по учебной работе

 _____ Александров А.П.

« 15 » марта 2018 г.

Секретарь приемной комиссии

 _____ Тряпышко П.Г.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«МАГАДАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ» (ГАПОУ «МКИ»)

ПРИКАЗ

27 февраля 2018 г.

№ 13

г. Магадан

О разработке и введении в действие «Положения о порядке перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) высшего образования»

На основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 г. № 124 о порядке перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) высшего образования», руководствуясь письмом Министерства образования и молодежной политики Магаданской области от 14.02.2018 г. № 818/112-13,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разработать и ввести в действие с 15 марта 2018 г. «Положение о порядке перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) высшего образования».
2. Назначить ответственными за разработку Положения и. о. зам. директора по учебной работе Александрова А.П., секретаря учебной части Кравчук А.Р., юрисконсульта Аскирко А.В.
3. И.о. зам.директора по учебной работе Александрову А.П. принять меры к размещению настоящего приказа и утвержденного Положения на сайте ГАПОУ «МКИ».
4. И.о. зам.директора по учебной работе Александрову А.П. организовать ознакомление работников и обучающихся с утвержденным Положением.
5. Приказ довести до сведения ответственных лиц.
6. Контроль за исполнением требований настоящего приказа оставляю за собой

Директор



А. Н. Баранова