

Министерство культуры и туризма Магаданской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«МАГАДАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ» (ГАПОУ «МКИ»)

П Р И К А З

11.05.2021г.

№ 69

г. Магадан

По основной деятельности

*«Об утверждении и введение в действие Положения об официальном сайте ГАПОУ
«Магаданский колледж искусств»*

Во исполнение статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, пункта 8 Постановления Правительства РФ от 10.07.2013г. №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации". (Зарегистрирован 12.11.2020 № 60867)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие новую редакцию Положения об официальном сайте ГАПОУ «МКИ» (далее – Положение).
2. Признать утратившим силу приказ № 09/2 от 20.02.2018г.
3. Согласовать новую редакцию Положения с заместителем директора по учебной работе и профсоюзным комитетом колледжа.
4. Администратору сайта ГАПОУ «МКИ» Легкову А.С. в своей деятельности руководствоваться данным положением, а так же:
 - обеспечивать оперативный контроль качества выполнения всех видов работ с сайтом и обеспечивать соответствие их с нормами Положения;
 - осуществлять непосредственное выполнение технологических работ по обеспечению целостности и доступности сайта ГАПОУ «МКИ»;
 - осуществлять оперативный контроль за размещенной на сайте информацией, соответствие положению и полноту наполнения сайта;
 - консультировать заинтересованных лиц из числа коллектива ГАПОУ «МКИ» о подготовке материала и способах ее размещения;
 - обеспечивать программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.
5. Преподавателям:
 - своевременно предоставлять материалы администратору сайта с целью размещения.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.Н. Баранова

**Министерство культуры и туризма Магаданской области
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Магаданский колледж искусств»**

«Согласовано»

Председатель Профкома


В. В. Ханташкеева



«Утверждаю»

Приказ № 69 от 11.05.2021 г.

Директор колледжа


А. Н. Баранова

Положение

об официальном сайте

ГАПОУ «Магаданский колледж искусств»

г. Магадан, 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об официальном сайте Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Магаданский колледж искусств» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – № 273-ФЗ Об образовании), Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации (утв. постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. №582).

1.2. Положение определяет понятия, цели, задачи, требования к сайту образовательного учреждения (далее – ОУ), статус сайта www.magartkolledg.ru (далее – Сайт), структуру и порядок размещения в сети Интернет информационных материалов, а также права, обязанности и регламент деятельности администрации Сайта, осуществляющей информационную и программно-техническую поддержку данного Сайта.

1.3. Основные понятия:

Сайт – информационный сетевой ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку. Сайт объединяет процесс сбора, обработки, оформления, размещения информации в целях интерактивной коммуникации, отражает различные аспекты деятельности ОУ.

Администратор сайта – физическое лицо (группа физических лиц), создавшая сайт и поддерживающие его работоспособность и сопровождение в соответствии с приказом директора ОУ.

1.4. Сайт имеет статус официального информационного ресурса ОУ.

1.5. Структура Сайта и перечень обязательной для размещения на нём информации определён № 273-ФЗ Об образовании, и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

1.6. Директором ГАПОУ «МКИ» могут издаваться приказы определяющие дополнительные разделы Сайта и перечень дополнительной информации для размещения на нём. При этом, не допускается нарушение норм № 273-ФЗ Об образовании и принимаемых в соответствии с ним нормативных правовых актов.

1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат ОУ и (или) авторам материалов при условии, что иное не регламентировано действующим законодательством РФ

2. Цель и задачи Сайта

2.1. Цель: оперативное и объективное информирование общественности о деятельности Колледжа; активное внедрение информационных и коммуникационных технологий в образовательный процесс Колледжа; представление Колледжа в сети «Интернет»; обеспечение информационной среды для абитуриентов, студентов и работников Колледжа.

2.2. Задачи Сайта:

- обеспечение открытости деятельности ОУ и освещение его деятельности в сети «Интернет»;
- создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса: администрации, педагогов, студентов и их родителей;
- оперативное и объективное информирование о происходящем в ОУ;
- осуществление обмена информацией между ОУ.

3. Структура Сайта

3.1. В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации (утв. постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. №582) Колледж размещает на Сайте:

а) информацию:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе Колледжа, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Колледжа, в том числе: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений; сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений;
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы;
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;

- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий;
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой; дополнительно указывается наименование образовательной программы. Для каждой образовательной программы указывается: 1) уровень образования; 2) код и наименование профессии, специальности, направления подготовки;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Магаданской области и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места,

финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета Магаданской области, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- о наличии общежития, количестве жилых помещений в общежитии для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Магаданской области, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о трудоустройстве выпускников;

б) копии:

- Устава Колледжа;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности Колледжа, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

в) отчет о результатах самообследования;

г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

е) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ж) информацию:

- о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с

различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета Магаданской области, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления.

3.2. Информация и документы, указанные в п.3.1. Положения, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на Сайте и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

3.3. Все содержание Сайта тематически разделяется на разделы.

3.4. К размещению на Сайте Колледжа запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций;
- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями или учреждениями;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- информация, не имеющая отношения к образованию и ОУ;
- расхождения между одними и теми же сведениями, размещаемыми в разных разделах Сайта и элементах его оформления.

3.5. В текстовой информации Сайта Колледжа не должно быть грамматических и орфографических ошибок.

4. Администрация Сайта

4.1. Администратором Сайта признается лицо, имеющее доступ к редактированию материалов Сайта в сети «Интернет». Назначается приказом директора Колледжа;

4.2. В администрацию сайта могут входить другие сотрудники и студенты, привлекаемые в рабочем порядке к выполнению отдельных действий;

4.3. Администрация сайта в своих действиях руководствуется федеральными, региональными нормативными актами, локальными документами Колледжа;

4.4. Администратор сайта несет персональную ответственность за совершение действия с использованием паролей для управления сайтом и за выполнение своих функций;

4.5. Функции администратора сайта:

- контроль за соблюдением настоящего Положения;
- признание и устранение нарушений;
- своевременное обновление информации на Сайте (не реже одного раза в неделю);
- организация сбора и обработки необходимой информации;
- архивирование и удаление устаревшей информации;
- передача вопросов посетителей их адресатам и публикация ответов;
- обработка электронных писем;
- подготовка проектов локальных нормативных актов (и иных документов) в сфере своей компетенции, включая проекты Положения о Сайте;
- запрос материалов от членов педагогического коллектива для размещения на Сайте.

4.6. Администрация сайта обладает всеми полномочиями, необходимыми для осуществления вышеперечисленных функций.

5. Ответственность

5.1. Директор Колледжа несет ответственность за содержание информации, представленной на Сайте;

5.2. Администратор сайта несет ответственность за:

- несвоевременное размещение предоставляемой информации;
- неоперативное принятие мер по удалению материалов, не соответствующих требованиям данного Положения;
- совершение действий, повлекших причинения вреда Сайту, нарушение работоспособности Сайта;
- некачественное текущее сопровождение Сайта.

5.3. Руководители подразделений и заведующие ПЦК, а также преподаватели Колледжа, предоставившие информацию, несут ответственность за:

- несвоевременное предоставление материалов администратору сайта с целью размещения его на Сайте;
- отказ в консультировании всех участников образовательного процесса в той части содержания образования, которое касается зоны персональной ответственности преподавателей.

5.4. Ответственность за своевременное освещение текущих событий колледжа в новостной ленте Сайта несут ответственные организаторы мероприятий.

6. Контроль

6.1. Общий контроль за исполнением обязанностей администратора сайта возлагается на директора Колледжа;

6.2. Общая координация работ по развитию Сайта и контроль выполнения обязанностей лицами, участвующими в процессах информационного наполнения, актуализации и программно-технического сопровождения Сайта, возлагается на администратора сайта.

Заместитель директора по учебной работе 