МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Магаданский колледж искусств»
(ГАПОУ «МКИ»)

РАССМОТРЕНО
Малым педагогическим советом
ГАПОУ «МКИ»
Протокол № 6
от «12» мая 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ «МКИ»
_____ О.Н. Парфенюк
«12» мая 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Школе креативных индустрий

г. Магадан, 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Школа креативных индустрий (далее - Школа) является структурным подразделением Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Магаданский колледж искусств» (далее - ГАПОУ «МКИ»).

1.2. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами, законами Магаданской области и местными нормативными актами, регулирующими образовательную деятельность, Уставом и локальными нормативными актами ГАПОУ «МКИ», настоящим Положением.

2. Цели, задачи и виды деятельности школы

2.1. Основная цель деятельности Школы – содействие развитию единого культурно-образовательного пространства страны, а также повышению роли России в мировом гуманитарном и культурном пространстве, в том числе, развитие творческого мышления обучающихся, популяризация и развитие профессий, специальностей и направлений подготовки в сфере креативных индустрий.

2.2. Задачами Школы являются:

2.2.1. Профориентация и повышение заинтересованности жителей региона к получению профессионального образования в области креативных индустрий и освоению используемых в этой области компетенций.

2.2.2. Предоставление возможности обучающимся, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья, развивать в себе творческие начала и творческий потенциал в сфере креативных индустрий (звукорежиссура и звуковой дизайн, электронная музыка, дизайн).

2.2.3. Создание предпосылок и условий для практической реализации силами обучающихся творческих проектов в области звукорежиссуры и современной электронной музыки, дизайна (а также по иным направлениям образовательной деятельности Школы для реализации задач, определенных настоящим положением), а также иных проектов с использованием полученных знаний и навыков.

2.2.4. Формирование новой образовательной парадигмы и культурной ментальности в сфере креативных индустрий в регионе.

2.2.5. Создание предпосылок и условий для практической реализации творческих проектов для формирования стратегий развития региона в сфере креативных индустрий.

2.2.6. Содействие развитию среднего и дополнительного профессионального образования, нацеленного на формирование и развитие креативных индустрий в культурно-образовательных комплексах региона и иных градообразующих учреждениях региона.

2.2.7. Вовлечение в образовательный процесс Школы практиков и работодателей из различных секторов креативных индустрий, а также ведущих деятелей в области культуры и искусства, организаций смежных сфер искусства, преподавательского состава ГАПОУ «МКИ» и иных образовательных организаций (в том числе по работе с одаренными детьми).

2.3. Школа осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Оказание образовательных услуг по дополнительным общеразвивающим программам в соответствии с задачами Школы в рамках бюджетного финансирования.

2.3.2. Участие в реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования в качестве базы практики студентов.

2.3.3. Проведение практики студентов ГАПОУ «МКИ», обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в соответствии с утвержденными рабочими программами учебных и производственных практик.

2.3.4. Участие в мероприятиях ГАПОУ «МКИ», участие в событиях регионального, всероссийского и международного уровня, соответствующих задачам деятельности Школы.

3. Организация образовательной деятельности школы

3.1. Школа реализует дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы (далее – образовательные программы), разработанные и утвержденные в соответствии с локальными нормативными актами ГАПОУ «МКИ».

Образовательная деятельность в Школе осуществляется по студиям, соответствующим направлению образовательных программ:

- студия звукорежиссуры и звукового дизайна;
- студия современной электронной музыки;
- студия дизайна.

Реализуемые программы Школы разрабатываются и утверждаются с учетом потребностей региона. Количество студий и их направление образовательной деятельности определяется директором ГАПОУ «МКИ».

3.2. Каждая студия Школы реализует образовательные программы по своему направлению как самостоятельно, так и с привлечением третьих лиц из организаций сферы креативных индустрий и иных, соответствующих направлению студий Школы.

3.3. Образовательная деятельность в Школе ведется в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными ГАПОУ «МКИ».

3.4. Образовательные программы Школы рассчитаны на детей подросткового возраста от 12 до 18 лет. Количество обучающихся в студии, конкретные возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в зависимости от направленности дополнительных образовательных программ определяются локальным нормативным актом ГАПОУ «МКИ».

3.5. Образовательные программы включают в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

3.6. Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности и формы их промежуточной и итоговой аттестации.

3.7. При реализации образовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся индивидуально, по группам или всем составом.

3.8. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий, согласованными директором ГАПОУ «МКИ».

3.9. Расписание занятий разрабатывается в соответствии с локальными нормативными актами ГАПОУ «МКИ».

3.10. Расписанием учебных занятий наряду с аудиторными занятиями каждой студии могут предусматриваться совместные занятия, объединяющие две или несколько студий.

3.11. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую производится на основании заявления обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и утверждается приказом директора ГАПОУ «МКИ».

3.12. Отчисление обучающегося может быть произведено:

3.12.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

3.12.2. по инициативе образовательной организации за неоднократное неисполнение обязанностей обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося по договору на обучение;

3.12.3. за нарушение обучающимся Устава ГАПОУ «МКИ» и иных локальных нормативных актов ГАПОУ «МКИ»;

3.12.4. в иных случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом ГАПОУ «МКИ».

3.13. Отчисление обучающихся производится приказом директора ГАПОУ «МКИ».

3.14. Оценка качества освоения образовательной программы обучающимися включает в себя текущий контроль успеваемости, а также защиту творческого проекта, выполненного по требованиям программы. Формы, периодичность и порядок оценки качества освоения образовательной программы обучающимися регламентируются локальными нормативными актами ГАПОУ «МКИ».

3.15. По окончании Школы обучающийся получает сертификат о прохождении образовательной программы дополнительного образования в Школе по образцу, утвержденному Школой за подписью директора ГАПОУ «МКИ».

3.16. Деятельность штатных работников Школы и привлеченных специалистов, их права, обязанности и ответственность регулируются должностными инструкциями, трудовыми договорами, договорами гражданско-правового характера, а также Уставом и локальными нормативными актами ГАПОУ «МКИ».

4. Управление школой

4.1. Школа является структурным подразделением ГАПОУ «МКИ», деятельность которого регулируются действующим законодательством РФ, Уставом ГАПОУ «МКИ», настоящим положением и иными локальными нормативными актами.

4.2. Управление Школой креативных индустрий осуществляет заместитель директора по дополнительному образованию.

4.3. Заместитель директора по дополнительному образованию подчиняется непосредственно директору ГАПОУ «МКИ».

4.4. Заместитель директора по дополнительному образованию назначается и освобождается от должности директором ГАПОУ «МКИ» в соответствии с трудовым законодательством.

4.5. Заместитель директора по дополнительному образованию имеет следующие полномочия:

– организовывать набор в Школу в соответствии с образовательными программами;

– разрабатывать перспективные планы развития Школы и ее материально-техническую базу;

– организовывать учебный процесс в Школе по реализации утвержденных образовательных программ, анализировать и готовить предложения по его усовершенствованию, корректировке, изменениям;

– осуществлять и организовывать оперативный контроль учебной деятельности и ее результативности;

– разрабатывать направления и организовывать процесс реализации продуктов и услуг Школы, включая новые образовательные программы, полученные в результате образовательной деятельности Школы;

– готовить предложения директору ГАПОУ «МКИ» по преподавательскому составу;

– организовывать рекламную и промо-программу Школы в медиа и сети Интернет;

– организовывать бесперебойную работу оборудования и сохранность материально-имущественной базы в Школе;

– контролировать организацию техники безопасности в студиях Школы;

– организовывать безопасность нахождения обучающихся на территории Школы;

– решать иные вопросы в соответствии с должностной инструкцией.

4.6. Заместитель директора по дополнительному образованию обязан:

– соблюдать и обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации, Устава ГАПОУ «МКИ», настоящего положения, иных локальных нормативных актов ГАПОУ «МКИ»;

– обеспечивать использование средств Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом ГАПОУ «МКИ» и настоящим положением;

– обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ, отвечать за качество образования выпускников Школы;

– обеспечивать выполнение Школой условий осуществления образовательной деятельности, предусмотренной лицензией ГАПОУ «МКИ»;

– обеспечивать формирование плана развития основной деятельности, материально-технической базы и финансово-хозяйственной деятельности Школы на соответствующий финансовый год и его своевременное предоставление на утверждение в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ГАПОУ «МКИ»;

– обеспечивать своевременный учет рабочего времени и соответствующий документооборот сотрудников Школы;

– обеспечивать соблюдение договорных обязательств ГАПОУ «МКИ» в рамках деятельности Школы;

– принимать меры по обеспечению Школы квалифицированным педагогическим, инженерно-техническим, административно-хозяйственным, учебно-вспомогательным и иным персоналом; – обеспечивать хранение работниками Школы информации, составляющей служебную и коммерческую тайну;

– обеспечивать и осуществлять контроль за обеспечением охраны труда работников и обучающихся в Школе;

– отвечать за организацию документооборота в Школе, своевременно предоставлять отчетность в установленном порядке в соответствии с локальными нормативными актами ГАПОУ «МКИ»;

– соблюдать и обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации, в том числе при выполнении ГАПОУ «МКИ» финансово-хозяйственных операций в части деятельности Школы;

– обеспечивать выполнение требований законодательства по гражданской обороне;

– незамедлительно письменно информировать директора ГАПОУ «МКИ» о своей временной нетрудоспособности, служебной командировке, отсутствии на работе по другим уважительным причинам;

– незамедлительно письменно информировать директора ГАПОУ «МКИ» о любых происшествиях, происшедших в Школе;

– подготавливать отчет о работе Школы для ежегодного отчета директора ГАПОУ «МКИ» на заседании педагогического Совета;

– выполнять поручения директора ГАПОУ «МКИ» в рамках должностных обязанностей заместителя директора по дополнительному образованию;

– осуществлять иные обязанности, направленные на надлежащее функционирование Школы в соответствии с должностной инструкцией.

4.7. Заместитель директора по дополнительному образованию несет персональную ответственность:

– за ущерб, причиненный Школе, ГАПОУ «МКИ» его виновными действиями (бездействием) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

– за ненадлежащее исполнение своих полномочий;

– за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение показателей плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;

– за разглашение служебной и коммерческой тайны, персональных данных работников и обучающихся Школы.

5. Материально-техническая база и финансовое обеспечение деятельности школы

5.1. Школа обеспечивается имуществом, необходимым для достижения целей и решения задач, для которых она была создана. Имущество, закрепленное ГАПОУ «МКИ» за Школой, является федеральной собственностью и находится в оперативном управлении ГАПОУ «МКИ».

5.2. Стоимость обучения по дополнительным образовательным программам ШКОЛЫ устанавливается в порядке, предусмотренном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом ГАПОУ «МКИ» и иными локальными нормативными актами.

5.3. Объем средств и направление использования финансового обеспечения деятельности Школы определяется планами финансово-хозяйственной деятельности ГАПОУ «МКИ» и перспективным планом развития Школы.

5.4. Проект плана перспективного развития Школы согласовывается директором ГАПОУ «МКИ» и утверждается в установленном локальными нормативными актами ГАПОУ «МКИ» порядке.