

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«МАГАДАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»  
(ГАПОУ «МКИ»)

РАССМОТРЕНО  
Малым педагогическим советом  
ГАПОУ «МКИ»  
Протокол № 6  
от «12» мая 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ «МКИ»  
О.Н. Парфенюк

«12» мая 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации и проведении досугово-массовых мероприятий  
с обучающимися

г. Магадан, 2022 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Магаданский колледж искусств» (далее – ГАПОУ «МКИ»), Положением о Школе креативных индустрий (далее - Школа), Положением о Детской школе искусств (далее – ДШИ).

1.2. Настоящее положение является локальным актом и устанавливает порядок проведения досугово-массовых мероприятий, включая их планирование, подготовку, проведение и анализ (далее - Положение).

## **2. Цели и задачи**

2.1. Выявление спортивных, творческих, интеллектуальных и других способностей и талантов у обучающихся в различных видах деятельности.

2.2. Создание необходимых условий для всестороннего развития личности, самореализации одаренных детей, совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

2.3. Развитие познавательных интересов, потребности в познании культурных ценностей, развитие социальной активности, формирование гражданского сознания и нравственных позиций.

## **3. Организация и содержание досугово-массовых мероприятий**

3.1. Субъектами досугово-массовой деятельности в Школе, ДШИ являются как педагогические работники, так и сами обучающиеся и их родители (законные представители).

3.2. Организаторами мероприятий являются лица, утвержденные приказом руководителя ГАПОУ «МКИ» в соответствии с планом проведения досугово-массовых мероприятий.

3.3. В течение учебного года планы мероприятий могут корректироваться.

3.4. Организатор разрабатывает план проведения мероприятия (программу, сценарий др.), проводит подготовку по техническому и материальному обеспечению.

3.5. Приоритетными направлениями организации и осуществления мероприятий по работе с обучающимися являются:

- мероприятия, посвященные памятным датам истории России, государственным символам Российской Федерации, проводимые в виде Дней памяти, фестивалей, акций, конкурсов;

- спортивно-оздоровительные, направленные на пропаганду здорового образа жизни среди детей и подростков;

- творческие и интеллектуальные конкурсы, фестивали, викторины, выставки по направлениям творчества, реализующие интересы и способности детей;

- организация участия в мероприятиях федерального, регионального, муниципального уровней для талантливых и одаренных детей и подростков.

3.6. Формы проведения досугово-массовых мероприятий:

- спортивные соревнования;

- праздники;

- фестивали;

- конкурсы;

- игровые программы;

- беседы;

- экскурсии;
- акции;
- турниры;
- игры и другие.

#### **4. Требования, предъявляемые к организаторам досугово-массовых мероприятий**

4.1. При планировании и проведении досугово-массовых мероприятий организатор должен уметь:

- использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации деятельности и общения учащихся с учетом их возраста, состояния здоровья и индивидуальных особенностей;
- создавать условия для обучения, воспитания и (или) развития обучающихся, формирования благоприятного психологического климата в коллективе;
- привлекать обучающихся и их родителей (законных представителей) к планированию досуговых мероприятий, организации их подготовки;
- использовать различные средства педагогической поддержки обучающихся, испытывающих затруднения в общении.

4.2. Организатор должен:

- взаимодействовать с членами педагогического коллектива, родителями (законными представителями) обучающихся, иными заинтересованными лицами и организациями при подготовке и проведении досугово-массовых мероприятий;
- разработать программу (план, сценарий проведения) мероприятия, где указываются: название мероприятия, организатор, аудитория, цели и задачи, дата и место проведения, средства, форма, содержание, ожидаемые результаты;
- проводить обследование объектов проведения мероприятия, определять их готовность к проведению;

4.3. Перед началом проведения досугово-массовых мероприятий ответственный организатор проводит инструктаж обучающихся (непосредственных участников мероприятия) по технике безопасности.

4.4. За совершение противоправных действий при проведении досугово-массовых мероприятий виновные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

#### **5. Требования, предъявляемые к участникам досугово-массовых мероприятий**

5.1. Во время проведения мероприятия все участники должны соблюдать правила техники безопасности, правила внутреннего распорядка, а также требования настоящего Положения.

5.2. Участники мероприятия обязаны:

- соблюдать настоящее Положение и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию ГАПОУ «МКИ», в котором проводится мероприятие;

5.3. Участники, зрители и гости обязаны:

- при проведении мероприятия поддерживать чистоту и порядок;
- выполнять требования охраны труда;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

5.4. Участникам мероприятия запрещается:

- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и

токсические средства;

- находиться в неопрятном виде;

- приносить огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду;

- забираться на осветительные устройства, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления мероприятия;

- наносить любые надписи на стенах здания ГАПОУ «МКИ»;

- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников ГАПОУ «МКИ».

## **6. Подведение итогов**

6.1. Педагогические работники и обучающиеся, активно участвующие в подготовке и проведении мероприятия, могут быть поощрены грамотами.

6.2. После проведения мероприятия организатор готовит содержательный отчет (аналитическую справку), пресс-релиз, фото – отчет.