

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Магаданский колледж искусств»  
(ГАПОУ «МКИ»)

ПРИКАЗ

«09» декабря 2022 г.

№ 146

г. Магадан

Об утверждении Положения о порядке допуска собаки-поводыря  
в ГАПОУ «Магаданский колледж искусств»

В целях обеспечения исполнения требований части 2 статьи 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов Российской Федерации», а также в соответствии с требованиями п. 5 п.п. 5.8 Порядка реализации приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 года № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи»,

Приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке допуска собаки-поводыря в ГАПОУ «Магаданский колледж искусств» (далее – ГАПОУ «МКИ»).
2. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе В.В. Засыпко проинформировать работников о порядке допуска собаки-поводыря в ГАПОУ «МКИ».
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



О.Н. Парфенюк



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ «МКИ»  
О.Н. Парфенюк  
« 09 » декабря 2022г.

## Положение о порядке допуска собаки-поводыря в ГАПОУ «Магаданский колледж искусств»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение допуска собаки-проводника в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Магаданский колледж искусств» (далее – учреждение) разработано в соответствии с требованиями п. 5 п.п. 5.8 Порядка реализации приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 года № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи».

1.2. Положение устанавливает:

- требования к допуску в учреждение собаки-проводника;
- требования к условиям, необходимым для оказания услуг лицам с собакой-проводником;
- порядок действий работников при посещении учреждения лица с собакой-проводником.

1.3. Положение основывается на принципах нравственного и гуманного отношения к домашним животным и распространяется на всех владельцев собак-проводников, независимо от форм собственности учреждения.

### 2. Требования к допуску в учреждение собаки-проводника

2.1. Допуск собаки-проводника в учреждение возможен только при наличии документа (приложение 1), подтверждающее её специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, утвержденном Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 июня 2015 г. N 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

2.2. При посещении учреждения владелец собаки-проводника должен иметь при себе:

- в обязательном порядке документы, подтверждающие статус собаки, как проводника (паспорт собаки-проводника, подтверждающий, что собака обучалась по специальному курсу для собак-проводников и не является агрессивной для окружающих);
- наличие у собаки намордника и специального поводка.

### 3. Требования к условиям, необходимым для оказания услуг лицам с собакой-проводником

3.1. Для собаки-проводника должно быть предусмотрено специальное место для отдыха (ожидания), размер которого составляет не менее 1,5 кв.м. и имеет возможность

фиксации собаки на свободном поводке. Место отдыха (ожидания) собаки-проводника должно быть защищенным от холода (сквозняков) и перегрева (вдали от обогревающих приборов, ограждено от прямых лучей солнца), и не должно располагаться на проходе.

3.2. Рекомендуется обеспечить зону отдыха (ожидания) чистой подстилкой и не переворачиваемой поилкой для воды. Обеспечение водой осуществляется из водопровода.

#### **4. Порядок действий работников при посещении учреждения лица с собакой-проводником**

4.1. В случае, если посетитель заранее сообщает о своём приходе ответственному за сопровождение в учреждении маломобильных групп населения и инвалидов по телефону, указанному на официальном сайте учреждения, ответственный специалист уточняет:

- время посещения;
- необходимость получения услуги на объекте;
- наличие собаки-проводника;
- потребность в особых условиях ожидания собаки-проводника на время получения услуги.

4.2. В случае явки лица с собакой-проводником без предупреждения сотрудник охраны сообщает специалисту учреждения, ответственному за сопровождение, о приходе посетителя с собакой-проводником.

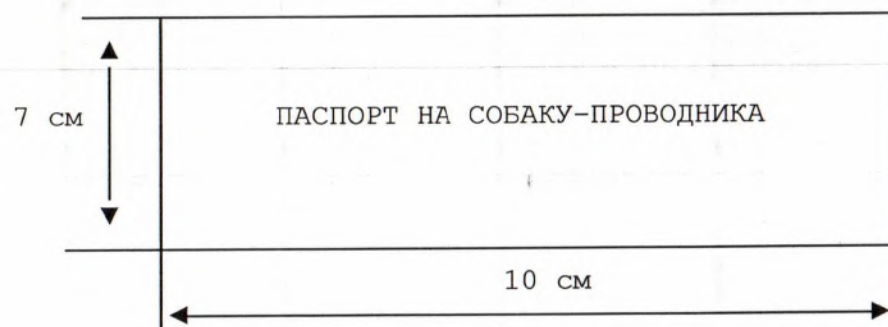
4.3. При необходимости ответственное лицо показывает место отдыха (ожидания) для собаки-проводника, далее сопровождает владельца к месту оказания услуги.

4.4. По окончании предоставления услуги ответственное лицо сопровождает посетителя к месту отдыха (ожидания) собаки-проводника (если ранее в этом была потребность) и уточняет необходимость в помощи по ориентации по учреждению.

4.5. Во время выполнения собакой-проводником функций сопровождения запрещено посторонним лицам её угощать, гладить, звать, так как это может отвлечь собаку от исполнения обязанностей и повлечь совершение ошибки, опасной для хозяина. Общаться с собакой можно только с разрешения хозяина, в свободное от выполнения функций сопровождения время.

**Форма документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника**

Лицевая сторона(1)



Внутренние левая и правая стороны паспорта(2)

7 см	<p>_____</p> <p>(наименование и адрес организации, выдавшей паспорт)</p>	<p>Сведения о владельце собаки-проводника:</p>
	<p>Сведения о собаке-проводнике: кличка _____</p> <p>учетный N _____</p> <p>N микрочипа _____ (при наличии)</p> <p>порода _____</p> <p>пол _____</p> <p>окрас _____</p> <p>дата рождения " _ " _____</p> <p>Особые отметки _____ (при наличии)</p> <p>_____</p> <p>(программа обучения собаки-проводника, в том числе дополнительная подготовка)</p>	<p>фамилия _____</p> <p>имя _____</p> <p>отчество _____</p> <p>адрес _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(должность руководителя организации, выдавшей паспорт)</p> <p>_____</p> <p>(подпись) (Ф.И.О. руководителя организации)</p> <p>М.П.</p> <p>Дата выдачи " _ " _____</p>
	10 см	

(1) Лицевая сторона паспорта изготавливается из износостойкого материала темно-зеленого цвета.

(2) На внутренних сторонах паспорта вклеиваются вкладыши из картона или плотной бумаги светлого цвета.