

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА
МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Магаданский колледж искусств»
(ГАПОУ «МКИ»)

Рассмотрено на заседании
Приемной комиссии
Протокол от «24» 02 2025 г. № 1



УТВЕРЖДЕНО
Директор ГАПОУ «МКИ»
О.Н. Парфенюк

Приказ от «24» 02 2025 г. № 17

ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН
в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Магаданский колледж искусств»
на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
на 2025- 2026 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

№	Название	Страница
1.	Общие положения	3
2.	Организация приема в ГАПОУ «МКИ»	7
3.	Организация информирования поступающих	7
4.	Прием документов от поступающих	10
5.	Вступительные испытания	14
6.	Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья	17
7.	Общие правила подачи и рассмотрения апелляций	18
8.	Зачисление в ГАПОУ «МКИ»	19
9.	Документация, используемая при приеме в ГАПОУ «МКИ»	23

1. Общие положения

1. Настоящие Правила приёма (далее Правила) в Государственное автономное профессиональное учреждение «Магаданский Колледж искусств» (далее – ГАПОУ «МКИ», Колледж, образовательное учреждение) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования **на 2025/2026 учебный год** разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации (Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от (В редакции указов Президента Российской Федерации от 09.01.1996 № 20, от 10.02.1996 № 173, от 09.06.2001 № 679, от 25.07.2003 № 841; федеральных конституционных законов от 25.03.2004 № 1-ФКЗ, от 14.10.2005 № 6-ФКЗ, от 12.07.2006 № 2-ФКЗ, от 30.12.2006 № 6-ФКЗ, от 21.07.2007 № 5-ФКЗ; законов Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ; Федерального конституционного закона от 21.03.2014 № 6-ФКЗ; Закона Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации от 21.07.2014 № 11-ФКЗ; Указа Президента Российской Федерации от 27.03.2019 № 130; Закона Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации от 14.03.2020 № 1-ФКЗ; федеральных конституционных законов от 04.10.2022 № 5-ФКЗ, от 04.10.2022 № 6-ФКЗ, от 04.10.2022 № 7-ФКЗ, от 04.10.2022 № 8-ФКЗ).

- Постановлением Правительства РФ от 13.10.2020 № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

- Постановлением Правительства РФ от 03.11.2020 № 1378 «Об утверждении Порядка отбора иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в пределах установленной Правительством РФ квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ, а также предъявляемых к ним требований».

- Постановлением Правительства РФ от 18.12.2020 № 2150 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ».

- Постановлением Правительства РФ от 29.11.2021 № 2085 «О федеральной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования. И приёма граждан в образовательные организации для получения среднего специального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения ГИА обучающихся. Освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования».

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (далее – Федеральный закон).

- Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи».

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

- Федеральным законом от 25.07.2022 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан».

- Федеральным законом 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников».

- Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

- Приказом № 457 от 02.09.2020 Министерства просвещения РФ «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изм. и доп. от 16.03.2021; 30.04.2021; 20.10.2022; 13.10.2023; 12.04.2024);).
- Приказом № 100 от 16.03.2021 Министерства просвещения РФ «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 457».
- Приказом № 222 от 30.04.2021 Министерства просвещения РФ «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 457».
- Приказом Минобрнауки РФ № 1378 от 03.11.2020 (ред. 06.10.2021) «Об утверждении Порядка отбора иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в пределах установленной Правительством РФ квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ, а также предъявляемых к ним требований».
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 805 от 11.06.2021 «Об установлении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в Федеральную информационную систему».
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 336 от 17.05.2022 «Перечень специальностей среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17.06.2022, регистрационный № 68887).
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего специального образования 2014 г.; 2022 г.; 2023 г.; 2024 г. (далее - ФГОС СПО 2014 г. / ФГОС СПО 2022 г. ФГОС СПО – 2023 г. ФГОС СПО – 2024 г.)

специальность 51.02.01	«Народное художественное творчество» по видам (Приказ Минпросвещения России № 1099 от 12.12.2022)
специальность 51.02.02	«Социально-культурная деятельность» по видам (Приказ Минпросвещения России № 970 от 11.11.2022)
специальность 51.02.03	«Библиотечно-информационная деятельность» (Приказ Минобрнауки России № 258 от 17.04.2024)
специальность 53.02.03	«Инструментальное исполнительство» по видам инструментов (Приказ Минобрнауки России № 1390 от 27.11.2014)
специальность 53.02.04	«Вокальное искусство» (Приказ Минобрнауки России № 1381 от 27.10.2014)
специальность 53.02.08	«Музыкальное звукооператорское мастерство» (Приказ Минобрнауки России № 997 от 13.08.2014).

1.2. Настоящие правила регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом в Колледж, имеющий государственную аккредитацию для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) базовой или углубленной подготовки за счет средств областного бюджета Магаданской области, по договорам на оказание платных образовательных услуг в сфере среднего профессионального образования (далее - договор с оплатой стоимости обучения), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

Прием граждан в Колледж на обучение в **2025/2026** учебный год осуществляется по следующим программам подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования базовой и углубленной подготовки:

Специальность 51.02.01 «Народное художественное творчество» по виду профессиональной деятельности «Хореографическое творчество». Квалификация: руководитель любительского творческого коллектива, преподаватель – **очная форма обучения**.

Специальность 51.02.02 «Социально-культурная деятельность по виду «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений». Квалификация: Менеджер социально-культурной деятельности – **очная форма обучения**.

Специальность 51.02.03 «Библиотечно-информационная деятельность»

Квалификация: специалист по библиотечно-информационной деятельности- **заочная форма обучения**.

Специальность 53.02.03 «Инструментальное исполнительство» по видам инструментов (углублённый уровень подготовки) - **очная форма обучения**:

- Фортепиано (квалификация: артист, преподаватель, концертмейстер);
- Оркестровые струнные инструменты (квалификация: артист, преподаватель);
- Оркестровые духовные и ударные инструменты (квалификация: артист, преподаватель);
- Инструменты народного оркестра (квалификация: артист, преподаватель, концертмейстер).

Специальность 53.02.04 «Вокальное искусство» (углублённый уровень подготовки). квалификация: артист-вокалист, преподаватель – **очная форма обучения**.

Специальность 53.02.08 «Музыкальное звукооператорское мастерство» (углублённый уровень подготовки). квалификация: специалист звукооператорского мастерства – **очная форма обучения**.

1.3. При приеме Колледж гарантирует соблюдение прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению ППССЗ.

1.4. Вступительные испытания, при приеме на обучение по специальностям, требующим наличия у поступающих творческих способностей, проводятся с целью выявления наиболее способных поступающих и определения возможностей, поступающих освоить соответствующие ППССЗ.

1.5. Программы подготовки специалистов среднего звена среднего специального образования базовой и углублённой подготовки осваиваются в очной форме обучения и заочной форме обучения, различающихся объемом обязательных занятий преподавателей с обучающимися и организацией образовательного процесса.

1.6. При приеме в Колледж абитуриент даёт согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.7. Колледж осуществляет прием граждан для обучения по ППССЗ на основании:

- Свидетельства о государственной аккредитации (серия 49А01 № 0000291, регистрационный № 486, выдано 31.05.2021).

- Лицензии на осуществление образовательной деятельности (серия 49Л01 № 0000438, регистрационный № 515 выдана 08.09.2015)

(Приложение № 1 от 08.09.2015 № 515: серия 49П01 № 0000368 от 29.06.2016 № 539. Приложение № 2 от 08.09.2015 № 515: серия 49П01 № 0000422 от 03.05.2017 № 411).

- Приказа Министерства образования Магаданской области № 569/11-пр от 02.06.2022 «О предоставлении лицензии на профессиональное образование 53.02.02 «Музыкальное искусство эстрады» по виду «Эстрадное пение» бессрочная новая программа (решение № 4197/11-3 от 27.05.2022 акт № 24 от 02.06.2022).

- Уведомления о внесении изменений в реестр лицензий № 1082/11-3 от 09.02.2023 Министерство образования Магаданской области (выписка из реестра лицензий по состоянию на 09.02.2023).

- Приказа Министерства культуры и туризма Магаданской области № 319 от 27.12.2024 «Об установлении контрольных цифр приёма граждан в ГАПОУ «МКИ» на 2025/2026 учебный год».

- Приказа Министерства культуры и туризма Магаданской области № 53 от 20.02.2025 г. «О внесении изменений в приказ министерства культуры и туризма Магаданской области от 27.12.2024 г. № 319 «Об установлении контрольных цифр приёма граждан в ГАПОУ «МКИ» на 2025/2026 учебный год».

1.8. Количество мест для приема студентов за счет областного бюджета Магаданской области определяется в соответствии с контрольными цифрами приема, установленными по результатам конкурса на распределение контрольных цифр приема организациям, осуществляющих образовательную деятельность по программам подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования, на обучение по специальностям за счет бюджетных ассигнований областного бюджета.

1.9. Колледж вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения. При этом общее количество обучающихся в Колледже не должно превышать предельную численность, установленную в лицензии на право ведения (или осуществления – как в лицензии) образовательной деятельности.

1.10. Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки при приеме на обучение, по которым поступающие проходят обязательные медицинские осмотры (обследования)» не предусмотрено прохождение предварительных медицинских осмотров для лиц, поступающих в Магаданский Колледж искусств для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям:

Специальность 51.02.01 «Народное художественное творчество» по виду профессиональной деятельности «Хореографическое творчество». Квалификация: руководитель любительского творческого коллектива, преподаватель – **очная форма обучения.**

Специальность 51.02.02 «Социально-культурная деятельность по виду «Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений». Квалификация: Менеджер социально-культурной деятельности – **очная форма обучения.**

Специальность 51.02.03 «Библиотечно-информационная деятельность». Квалификация: специалист по библиотечно-информационной деятельности – **заочная форма обучения.**

Специальность 53.02.03 «Инструментальное исполнительство» по видам инструментов (углублённый уровень подготовки) – **очная форма обучения:**

- Фортепиано (квалификация: артист, преподаватель, концертмейстер);
- Оркестровые струнные инструменты (квалификация: артист, преподаватель);
- Оркестровые духовные и ударные инструменты (квалификация: артист, преподаватель);
- Инструменты народного оркестра (квалификация: артист, преподаватель, концертмейстер).

Специальность 53.02.04 «Вокальное искусство» (углублённый уровень подготовки). квалификация: артист-вокалист, преподаватель – **очная форма обучения.**

Специальность 53.02.08 «Музыкальное звукооператорское мастерство» (углублённый уровень подготовки). квалификация: специалист звукооператорского мастерства) – **очная форма обучения.**

1.10. С 01 января 2017 г. право на отсрочку от призыва на военную службу имеют граждане, обучающиеся в образовательных организациях по имеющим государственную

аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования - в период освоения указанных образовательных программ, но не свыше сроков получения среднего профессионального образования, установленных федеральными государственными образовательными стандартами.

Таким образом, при достижении гражданином 20 лет в случае обучения в Колледже, он не будет призван на военную службу до окончания учебного заведения (Федеральный закон от 14.10.2014 № 302-ФЗ «О внесении изменений в статью 24 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»).

1.11. Обучение в Колледже осуществляется на русском языке.

2. Организация приема в ГАПОУ «МКИ»

2.1. Для организации работы по приему абитуриентов для обучения по ППССЗ создается приемная комиссия Колледжа (далее – приемная комиссия).

2.2. Для организации и проведения вступительных творческих испытаний председателем приемной комиссии создаются предметные экзаменационные и апелляционные комиссии.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором образовательного учреждения.

2.4. Образовательное учреждение обеспечивает соблюдение прав абитуриентов в области, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии, объективной оценки способностей и склонностей поступающих.

2.5. Приемная комиссия осуществляет контроль достоверности предоставленных сведений и имеет право осуществлять проверку других документов, представляемых поступающим.

С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, программами подготовки специалистов среднего звена, реализуемыми Колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, Колледж размещает указанные документы на официальном сайте Колледжа.

3.2. На информационных стендах в помещениях Колледжа, размещается следующая информация:

- месторасположение, график приема граждан, номера телефонов, адрес электронной почты Колледжа;
- извлечения из нормативных-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность Колледжа;
- перечень лиц, имеющих право на поступление в Колледж для получения среднего профессионального образования;
- перечень и комплектность (достаточность) документов для ведения Колледжем образовательной деятельности;
- порядок обжалования решений, действий (бездействий) должностных лиц и работников Колледжа;

- основания для отказа в приеме в Колледж;
- образцы заполнения заявления для поступления в Колледж;
- сроки рассмотрения заявления и принятия решения;
- порядок получения справок о результатах приема и образовательной деятельности Колледжа.
- правила приема в образовательную организацию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.3. Информация о процедуре приема и ведения Колледжем образовательной деятельности сообщается при личном или письменном обращении граждан, включая обращение по номерам телефонов для справок (консультаций), по электронной почте, в средствах массовой информации, на информационном стенде приемной комиссии, на сайте образовательной организации, в раздаточных информационных материалах (например, брошюрах, буклетах и т.п.).

3.4. Информация о процедуре приема и ведения Колледжем образовательной деятельности предоставляется бесплатно.

3.5. Письменные обращения граждан рассматриваются уполномоченными работниками Колледжа, в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» с учетом времени подготовки ответа заявителю в срок, не превышающий 30 дней с момента получения обращения.

3.6. В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о рассмотрении заявления посредством телефона, электронной почты или личного посещения Колледжа. Для получения указанных сведений заявителем называется дата и регистрационный (входящий) номер заявления. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) находится представленный им пакет документов.

3.7. Не позднее 1 марта приемная комиссия на официальном сайте Колледжа: www.magartkollledg.ru и на информационном стенде до начала приема документов размещает:

- правила приема в образовательную организацию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

В период приема документов приемная комиссия Колледжа ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности, с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия Колледжа организует функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательного учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательное учреждение.

Электронный адрес приёмной комиссии: **Magartkollledg-priem@yandex.ru**.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Приём в Колледж по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению.

4.2. Прием документов начинается **не позднее 20 июня**.

Прием заявлений на очную форму обучения осуществляется **до 10 августа 2025 года** (на заочную форму обучения по специальности **51.02.03 «Библиотечно-информационная деятельность» до 15 августа 2025 г.**)

при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается **до 25 ноября** текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется **до 10 августа 2025 г.**

Прием заявлений на заочную формы обучения осуществляется **до 1 декабря**.

4.3. Поступающий вправе подать заявление одновременно на несколько специальностей, на различные формы получения образования, по которым реализуются ППСЗ в Колледже, а также одновременно на бюджетные места и на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

4.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж, поступающий предъявляет следующие документы.

4.4.1. Граждане Российской Федерации:

4.4.2.

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее - порталы государственных услуг);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

- в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

- 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг.

4.4.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4.3. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий, в случае, если такой документ не может быть получен с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

При подаче заявления представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию следующих документов:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию справки об установлении инвалидности и заключения об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении, выданные федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

4.4.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.4.1 - 4.4.3 настоящих Правил приёма, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также заявку, при приеме на обучение или непосредственно во время обучения по образовательной программе среднего профессионального образования (часть 9 статьи 56 «Целевое обучение» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 14.04.2023 года)

4.5. При поступлении для обучения по ППССЗ принимаются заявления от лиц, имеющих документ государственного образца о среднем общем образовании, основном общем

образовании, начальном профессиональном образовании, среднем профессиональном образовании или высшем профессиональном образовании.

Гражданин может получить среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена бесплатно, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

4.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата и место рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- место жительства;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(-и), для обучения по которой(-ым) он планирует поступать в образовательное учреждение, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приёма, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- наличие/отсутствие особых прав при поступлении в образовательное учреждение, установленных законодательством Российской Федерации (при наличии - с указанием такого права и сведений о документе, подтверждающем наличие такого права);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют следующие документы:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним по выбранной специальности или отсутствия указанного свидетельства и заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования по ППСЗ данного уровня впервые;
- ознакомление с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

Поступающий вправе при подаче заявления использовать образец, размещенный на официальном сайте Колледжа.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.6. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть предоставлены поступающим одним из следующих способов:

- Лично в Колледж.

- Через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением и описью вложения. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии: документов, удостоверяющих его личность и гражданство; документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации; а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

По электронному адресу mki.reg49@yandex.ru копии документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении, выданные в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов), которые предоставляют доступ к образованию и (или) профессиональной деятельности наряду с документами об образовании и (или) о квалификации, документами об обучении, выданными на бумажном носителе (часть 2 статьи 17 Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

4.8. Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.9. Дата отправления документов должна быть не позднее сроков, установленных в настоящих Правилах.

4.10. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов в Колледж.

4.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала порталов государственных услуг.

4.12. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.13. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.14. Основанием для отказа в приеме заявления на обучение является:

- отсутствие полного пакета надлежаще оформленных документов;
- получение на вступительных испытаниях результата ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний при приеме в Колледж для получения среднего профессионального образования;
- неявка на вступительные испытания без уважительной причины;
- нарушение заявителем сроков предоставления документов.

4.15. Поступающие, представившие в Приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Вступительные испытания

5.1. Для проведения вступительных испытаний председателями предметных экзаменационных комиссий готовятся контрольные задания (экзаменационные билеты, тестовые задания и др.), а также необходимые материалы, разрешенные для использования при сдаче вступительных испытаний (справочные материалы (таблицы, схемы), лабораторное оборудование и т.д.) согласно положению «О предметной экзаменационной комиссии ГАПОУ «МКИ» в 2025 году».

5.2. Требования к вступительным испытаниям в ГАПОУ «МКИ» в текущем учебном году утверждаются директором Колледжа.

5.3. Все вступительные испытания при приеме граждан на базе основного общего образования (кроме вступительных испытаний) проводятся в соответствии с образовательными программами основного общего образования. Недопустимо включение в программу вступительных испытаний вопросов, не отражаемых в федеральном государственном образовательном стандарте основного общего образования.

5.4. Прием граждан вне зависимости от уровня образования проводится по результатам вступительных испытаний согласно требованиям к вступительным испытаниям в ГАПОУ «МКИ» в текущем учебном году.

5.5. Для поступающих на бюджетные места, а также на места по договорам с оплатой стоимости обучения на определенную специальность проводятся одинаковые вступительные испытания.

5.6. Вступительные испытания могут начинаться не ранее начала приема документов и могут проводиться в несколько этапов по мере формирования экзаменационных групп из числа лиц, подавших необходимые документы.

5.7. На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

5.8. Поступающие сдают вступительные испытания на русском языке.

5.9. В один день может проводиться только одно дополнительное вступительное испытание для данной группы; интервал между вступительными испытаниями должен составлять не менее двух дней.

5.10. Перед каждым вступительным испытанием (в день перед испытанием или за один день до испытания) для поступающих проводится консультация по содержанию программы вступительного испытания, по предъявляемым требованиям, критериям оценки, технологии проведения вступительного испытания и т. п.

5.11. Расписание вступительных испытаний и консультаций утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих (помещается на информационном стенде приемной комиссии, официальном сайте Колледжа) не позднее 20 июня текущего года.

Вступительные испытания и творческий конкурс на очную форму обучения в 2025 году будут проходить в период с 01 – 18 июля 2025 г. (далее по мере поступления заявлений формируются группы и проводится второй этап консультаций и вступительных испытаний с 01 по 10 августа 2025 г.).

Конкурс аттестатов по заочной форме обучения Специальность 51.02.03 «Библиотечно-информационная деятельность». Квалификация: специалист по библиотечно-информационной деятельности проводится 15 августа 2025 года в случае,

если количество заявлений на бюджетные места будут превышать контрольные цифры приёма.

5.10. В расписании вступительных испытаний для каждого вступительного испытания указывается:

- наименование предмета;
- форма проведения вступительного испытания (устный экзамен, письменный экзамен, тестирование, собеседование и т.д.);
- дата, время и место проведения консультации;
- дата, время и место проведения вступительного испытания;
- дата, время и место объявления результатов сдачи вступительного испытания.

В расписании вступительных испытаний фамилии председателей и членов предметных экзаменационных комиссий не указываются.

5.13. Все записи при подготовке к ответу на устных вступительных испытаниях и письменные работы выполняются на листах со штампом образовательного учреждения.

5.14. Опрос поступающих на устных вступительных испытаниях и проверка письменных работ проводятся экзаменаторами, назначаемыми из числа членов предметной экзаменационной комиссии.

5.15. Консультации поступающих с экзаменаторами во время проведения вступительных испытаний допускаются только в части формулировки контрольного задания.

5.16. Результаты всех вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе.

Зачет или не зачет с указанием баллов ставится в экзаменационной ведомости и удостоверяется подписями председателя (или его заместителя) приемной комиссии, экзаменатора и ответственного секретаря приемной комиссии, а также заносятся в экзаменационный лист.

5.17. Проведение письменного вступительного испытания организуется следующим образом:

5.17.1. Письменная работа выполняется, как правило, по вариантам или индивидуальным контрольным заданиям (кроме диктанта, изложения, сочинения). Порядок распределения вариантов письменных работ устанавливается предметной экзаменационной комиссией. Контрольные задания (задачи, вопросы и т.д.) записываются на доске или выдаются каждому поступающему в виде экзаменационных билетов.

5.17.2. Для выполнения письменной работы поступающим выдаются титульные листы с листами-вкладышами. Перед выполнением письменной работы поступающий заполняет титульный лист работы. Письменная работа (в том числе черновые записи) выполняется на листах-вкладышах, на которых недопустимы никакие условные пометки, раскрывающие авторство работы.

5.17.3. По окончании письменного испытания поступающий сдает работу и экзаменационный билет экзаменатору. Поступающий, не выполнивший полностью письменную работу, сдает ее незаконченной.

5.17.4. После вступительного испытания все письменные работы передаются ответственному секретарю приемной комиссии или его заместителю.

5.17.5. При проверке письменных работ экзаменаторам не должно быть известно, кто из поступающих является автором работы. Для этого перед проверкой работ необходимо провести их кодирование. Кодирование письменных работ осуществляется ответственным секретарем приемной комиссии или его заместителем. При этом каждому поступающему присваивается условный код, который проставляется на титульном листе и на каждом листе-вкладыше. Все листы-вкладыши с записями данного абитуриента скрепляются в единый комплект. На первом листе ставится общее количество листов («Всего листов»).

5.17.6. После кодирования титульные листы хранятся в сейфе у ответственного секретаря приемной комиссии или его заместителя, а комплекты листов-вкладышей передаются председателю предметной экзаменационной комиссии, который распределяет их между экзаменаторами для проверки.

5.17.7. Проверка письменных работ проводится только в помещении образовательного учреждения и только экзаменаторами. В необходимых случаях ответственный секретарь приемной комиссии или председатель предметной экзаменационной комиссии привлекает к проверке отдельных работ других членов предметной экзаменационной комиссии, что фиксируется подписями экзаменаторов на листах соответствующих работ.

5.17.8. Председатель предметной экзаменационной комиссии дополнительно проверяет письменные работы, оцененные экзаменаторами на «неудовлетворительно» и высший балл, а также 5% остальных работ и правильность оценок удостоверяет своей подписью.

5.17.9. Проверенные письменные работы передаются председателю предметной экзаменационной комиссии, ответственному секретарю приемной комиссии или его заместителю.

5.17.10. Ответственный секретарь приемной комиссии или его заместитель производит декодирование письменных работ. При этом осуществляется сверка условных кодов на листах-вкладышах и на титульных листах письменных работ и для каждого комплекта листов-вкладышей подбирается соответствующий титульный лист. Баллы, проставленные экзаменаторами на письменных работах, заносятся в экзаменационную ведомость и в экзаменационные листы поступающих.

5.17.11. Ведомость вступительных испытаний после ее оформления подписывается ответственным секретарем приемной комиссии.

5.17.12. Результаты письменного вступительного испытания объявляются в день его проведения или на следующий день.

5.18. Проведение устного вступительного испытания организуется следующим образом:

5.18.1. Устное испытание (экзамен, собеседование) у каждого поступающего принимается не менее чем двумя экзаменаторами.

5.18.2. Устное испытание (кроме собеседования) проводится по экзаменационным билетам (тестам). Поступающий выбирает экзаменационный билет. Экзаменатор фиксирует номер экзаменационного билета в экзаменационной ведомости и выдает поступающему лист (листы) для подготовки к устному ответу. Время для подготовки к ответу должно составлять не менее 45 минут. Уменьшение продолжительности подготовки возможно только по желанию поступающего.

5.18.3. Опрос одного поступающего продолжается 15 минут. Опрос должен быть проведен по всем вопросам экзаменационного билета. При необходимости поступающему могут быть предложены вопросы в пределах программы вступительных испытаний по данному предмету. После завершения опроса поступающего экзаменационный билет и листы с записями поступающего сдаются экзаменатору.

5.18.4. При проведении собеседования опрос одного поступающего продолжается 20 минут, включая время подготовки ответов на вопросы экзаменаторов. Процедура собеседования оформляется протоколом, в котором фиксируются все вопросы экзаменаторов.

5.18.4. Баллы ставятся на листе устного ответа (протоколе собеседования), в экзаменационной ведомости и в экзаменационном листе поступающего.

5.18.6. Общие результаты устного вступительного испытания объявляются в день его проведения или на следующий день.

5.19. Колледж объявляет результаты дополнительного вступительного испытания (как письменного, так и устного) в форме списка, включающего всех сдававших данное вступительное испытание, для обеспечения возможности поступающего ознакомиться не только со своим результатом, но и получить информацию об общих результатах сдачи вступительного испытания.

5.20. Лица, опоздавшие на вступительные испытания, допускаются к сдаче вступительных испытаний только с разрешения ответственного секретаря приемной комиссии или его заместителя.

5.21. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине,

подтвержденной документально, допускаются к сдаче пропущенных вступительных испытаний в параллельных группах или индивидуально по разрешению председателя (заместителя председателя, ответственного секретаря) приемной комиссии в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний.

5.22. Поступающие, не явившиеся на вступительное испытание без уважительных причин, получившие неудовлетворительную оценку, а также забравшие документы по собственному желанию в период проведения вступительных испытаний, к дальнейшим испытаниям не допускаются и не участвуют в конкурсе.

5.23. Поступающие, забравшие документы по собственному желанию после окончания вступительных испытаний до подведения итогов конкурса, не участвуют в конкурсе.

5.24. Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки или с целью улучшения оценки не допускается.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Лица с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания, определяемые Колледжем в соответствии с Перечнем вступительных испытаний, и вступительные испытания (в случае их наличия в Колледже) в форме, установленной Колледжем самостоятельно, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать: при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек; при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников Колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется инструкция в печатном виде о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие мобильного пандуса, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

6.3.1. Для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний, оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля

или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

6.3.2. Для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний, оформляются увеличенным шрифтом (16 - 20).

6.3.3. Для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

6.3.4. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

6.4. Для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме.

Согласно ФГОС СПО (ППССЗ), нормативный срок обучения по всем специальностям может быть увеличен на 10 месяцев.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

7.2. Для рассмотрения апелляции на период проведения вступительных испытаний приказом директора Колледжа создается апелляционная комиссия.

7.3. Подача апелляции и порядок ее проведения устанавливается Положением «Об апелляционной комиссии».

7.4. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.5. В случае проведения вступительного испытания в письменной форме поступающий может ознакомиться со своей работой в порядке, установленном Положением «Об апелляционной комиссии» в ГАПОУ «МКИ» в 2025 году.

7.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.7. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в

соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

7.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения).

7.9. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается простым большинством голосов. В случае равенства голосов, при рассмотрении заявления об апелляции, голос председателя апелляционной комиссии является решающим.

7.10. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

7.11. Выписка из протокола решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

8. Зачисление в Колледж

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные образовательной организацией.

8.2. В случае подачи заявления с использованием функционала ПОРТАЛОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ПОРТАЛОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

8.3. Зачисление проводится на основании результатов вступительных испытаний, конкурса аттестатов, а также при наличии оригинала документа об образовании (аттестат об основном общем образовании и аттестат о среднем общем образовании) **17 августа 2025 года** (начало учебного года по очной форме обучения с 01 сентября 2025 года; начало учебного года по заочной форме обучения с 01 октября 2025 года (3 недели).

8.4. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ПОРТАЛОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ПОРТАЛОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими

образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями,

указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

преимущественное право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях (пункт 3 части 5 и пункты 1-13 части 7 статья 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"), предоставляется следующим категориям граждан:

1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;

3) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;

4) граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";

5) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

6) дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

7) дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

8) дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

9) военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

10) граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

11) инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах";

12) граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

13) военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона;

8.5. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

8.6. Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

8.7. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.10.2023 г. № 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающие способности, и сопровождение их дальнейшего развития);
- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;
- наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств);
- наличие у поступающего статуса чемпиона или призёра Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включённые в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

- наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включённым в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

- прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооружённых силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач возложенных на Вооружённые силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.(часть 4.1. статья 68 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

- наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17 5 Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», в объеме и порядке, установленных в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

8.8. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

8.8.1 Если у поступающего низкий рейтинг, и его результат не позволил занять бюджетное место, определенное контрольными цифрами приема, то Колледж может предложить поступающему обучаться по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами.

8.9. По письменному заявлению поступающих оригиналы документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим, возвращаются Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления. За задержку, а также за несвоевременную выдачу оригинала документа государственного образца об образовании директор Колледжа, а также ответственный секретарь приемной комиссии несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.10. Датой окончания вступительных испытаний считается момент объявления на официальном сайте Колледжа и стенде приемной комиссии пофамильного перечня лиц с указанием количества набранных баллов, зачисление которых рассматривается приемной комиссией по различным условиям конкурса (далее - пофамильный перечень).

8.11. В течение дня после объявления пофамильного перечня образовательное учреждение обязано разместить на официальном сайте сроки представления оригинала документа государственного образца об образовании.

8.12. В сроки, установленные Колледжем после завершения вступительных испытаний, поступающий представляет:

- при зачислении на бюджетные места - оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, и необходимое количество фотографий;
- при зачислении на места по договорам с оплатой стоимости обучения - оригинал документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, и необходимое количество фотографий.

При этом поступающий, направивший документы об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации через операторов почтовой связи общего пользования, при представлении оригиналов документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации представляет оригинал документа, удостоверяющего его личность, ксерокопия которого была направлена по почте.

Приказ (приказы) о зачислении по результатам конкурса с указанием количества

баллов, набранных на вступительных испытаниях, как на бюджетные места, так и на места по договорам с оплатой стоимости обучения, публикуется на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте образовательного учреждения в день их издания и доступны пользователям в период **до 31 декабря текущего года включительно**.

8.13. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией по различным условиям конкурса к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

8.14. При наличии бюджетных мест, оставшихся вакантными после зачисления в Колледж, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Колледж осуществляется **до 1 декабря текущего года**.

8.15. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ПОРТАЛОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.

8.16. Срок предоставления **оригинала документа об образовании (аттестат об основном общем образовании и (или) аттестат о среднем общем образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в образовательную организацию до 15 августа 2025 года.**

9. Документация, используемая при приеме в Колледж

9.1. Для проведения приема готовится следующая документация:

- бланки заявлений о приеме в образовательное учреждение;
- регистрационный журнал (журналы);
- папки для формирования личных дел абитуриентов;
- бланки расписок о приеме документов;
- бланки справок о допуске поступающего к вступительным испытаниям;
- бланки листов вступительных испытаний;
- бланки ведомостей вступительных испытаний;
- бланки листов для записи ответов абитуриентами при сдаче вступительных испытаний;
- бланки справок о результатах сдачи вступительных испытаний;
- бланки договоров между образовательным учреждением и юридическим или физическим лицом при приеме с оплатой стоимости обучения (сверх контрольных цифр);
- бланки справок о зачислении в состав студентов.

9.2. Формы документов устанавливаются Колледжем с учетом обеспечения всех необходимых данных о поступающем, результатах сдачи вступительных испытаний, а также в соответствии с техническими возможностями образовательного учреждения по автоматизированной обработке информации. Все документы должны содержать штамп образовательного учреждения и подписи ответственных работников приемной комиссии.

9.3. Регистрационный журнал является основным документом, отражающим сведения об абитуриентах с момента подачи документов до зачисления в образовательное учреждение или возврата документов.

9.4. В регистрационном журнале фиксируются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество поступающего;

- домашний адрес, контактный телефон;
- дата приема заявления и документов;
- сведения о зачислении в образовательное учреждение или отказе в зачислении и возврате документов.

9.5. При использовании средств автоматизированной обработки информации объем информации, фиксируемой в журнале, может быть уменьшен.

9.6. Регистрационные журналы хранятся как документы строгой отчетности.

9.7. В личном деле поступающего хранятся все сданные им документы и материалы сдачи вступительных испытаний. На титульном листе личного дела должны быть указаны все необходимые реквизиты: фамилия, имя и отчество поступающего, номер экзаменационной группы, наименование специальности, форма обучения и т.д.

9.8. После зачисления личные дела зачисленных в состав студентов передаются в соответствующие подразделения образовательного учреждения для формирования личных дел студентов, личные дела не зачисленных хранятся как документы строгой отчетности в течение 1 года.

9.9. Расписка о приеме документов должна содержать полный перечень документов, полученных от поступающего (включая документы, не являющиеся обязательными при поступлении и представленные поступающим по собственной инициативе). Копия расписки с подписью поступающего остается в личном деле поступающего.

9.10. Справка о допуске поступающего к вступительным испытаниям (для оформления отпуска по месту работы) должна содержать точное указание места и периода (с «--» ----- 20- - г. по «--» 20-- г.) сдачи вступительных испытаний.

9.11. Лист вступительных испытаний должен содержать фамилию, имя и отчество поступающего, порядковый номер, наименование специальности, формы обучения, номер экзаменационной группы, а также таблицу для заполнения сведений о сдаче вступительных испытаний, содержащую следующие реквизиты для каждого вступительного испытания:

- наименование предмета;
- форма проведения вступительного испытания;
- дата проведения вступительного испытания;
- оценка;
- подписи экзаменаторов.

9.12. Ведомость вступительных испытаний представляет собой документ для заполнения сведений о сдаче вступительных испытаний группой абитуриентов. Отдельная ведомость вступительных испытаний заполняется на каждое вступительное испытание на каждую группу и включает в себя заголовочную и табличную части.

9.12.1. В заголовочной части указываются следующие данные:

- наименование предмета;
- форма проведения вступительного испытания;
- номер экзаменационной группы;
- дата проведения вступительного испытания.

9.12.2. В табличной части указываются сведения о результатах сдачи вступительного испытания каждым абитуриентом группы:

- фамилия, имя и отчество абитуриента;
- номер листа вступительных испытаний;
- номер экзаменационного билета (для устного вступительного испытания);
- оценка;
- подписи экзаменаторов.

9.12.3. В случае неявки абитуриента на вступительное испытание в графе, предназначенной для записи оценки, указывается «неявка».

9.12.4. Экзаменационные ведомости хранятся в течение 1 года.

9.13. Листы для записи ответов абитуриентами при сдаче вступительных испытаний готовятся в виде листов для подготовки к устному ответу (для устных вступительных

испытаний) или титульных листов с листами-вкладышами (для письменных вступительных испытаний).

9.13.1. На каждом листе ставится штамп образовательного учреждения. Листы со штампом образовательного учреждения подлежат строгому учету.

9.13.2. На титульных листах для письменных вступительных испытаний необходимо предусмотреть заполнение следующих реквизитов:

- фамилия, имя и отчество абитуриента;
- номер экзаменационной группы;
- номер экзаменационного листа;
- наименование предмета;
- дата проведения вступительного испытания;
- реквизиты, характеризующие письменную работу (номер варианта, индивидуального контрольного задания, название темы сочинения).

9.13.3. На титульных листах и листах-вкладышах для письменных вступительных испытаний должно быть предусмотрено место для записи условного кода абитуриента при кодировании работ ответственным секретарем приемной комиссии или его заместителем (как правило, в правом верхнем углу каждого листа), на листах-вкладышах - место для записи количества листов в комплекте.

9.14. Справка о результатах сдачи вступительных испытаний (для участия в конкурсе в других образовательных учреждениях) содержит сведения об оценках, полученных абитуриентом на вступительных испытаниях. Оценки в справке выставляются по общепринятой пятибалльной системе.

9.15. Договор между образовательным учреждением и юридическим или физическим лицом при приеме с оплатой стоимости обучения (сверх контрольных цифр) должен предусматривать четкое установление предмета договора, прав, обязанностей и ответственности сторон.

9.16. Справка о зачислении в состав студентов является подтверждением о зачислении абитуриента в состав студентов образовательного учреждения и должна содержать наименование специальности, формы обучения и т.д.
