

**Министерство культуры и туризма Магаданской области
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Магаданский колледж искусств»**

«Согласовано»

Председатель Профкома



В. В. Ханташкеева

«Утверждаю»

Приказ № 01/1 от 10.09.2018 г.



Директор колледжа
А. Н. Баранова

Положение

**о порядке выдачи справки об обучении или периоде обучения
ГАПОУ «Магаданский колледж искусств»**

г. Магадан, 2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке выдачи справки об обучении или периоде обучения ГАПОУ «Магаданский колледж искусств» (далее- Положение) разработано в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Магаданский колледж искусств».

1.2. Форма справки об обучении или периоде обучения в образовательной организации и правила ее заполнения устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.

1.3. Справка об обучении или периоде обучения в образовательной организации (далее – Справка) выдается:

- отчисленным (независимо от курса обучения, за исключением отчисленных в связи с окончанием Колледжа и получением диплома о среднем профессиональном образовании);

- переведенным для продолжения обучения на другую специальность и (или) в другую образовательную организацию;

- продолжающим обучение по их запросу.

1.4. Справка не выдается обучающимся, отчисленным из образовательной организации до окончания первого семестра и/или не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра.

1.5. Справка должна быть выдана лицам, указанным в пункте 1.3 настоящего Положения, в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем подачи запроса.

1.6. Плата за выдачу Справки не взимается.

2. Заполнение бланка справки об обучении или периоде обучения

2.1. Справка заполняется с помощью технических средств (компьютера, принтера), на русском языке, запись производится в соответствии с разработанными образовательной организацией образцами заполнения. Заполнение бланков документов рукописным способом не допускается.

2.2. При заполнении бланка документа необходимо следовать следующим правилам:

- В центре верхней части бланка Справки вписывается официальное название образовательной организации в именительном падеже, в соответствии с уставом образовательной организации.

- Ниже, с левой стороны ставится регистрационный номер по книге регистрации документов и дата выдачи документа в формате xx.xx.xxxx.

- Фамилия, имя и отчество лица обучающегося пишутся полностью, без сокращения или замены имени и отчества инициалами, в соответствии с записью в паспорте или свидетельстве о рождении.

- Дата рождения записывается с указанием числа, месяца и года.

- Далее вносятся данные, которые заполняются по усмотрению образовательной организации (сроки обучения, наименование образовательной программы, наименования предметов, оценки и т.д.).

- Предметы, сданные обучающимся на оценку «неудовлетворительно» или предметы по которым обучающийся не был аттестован при промежуточной аттестации, в Справку не вносятся.

- В случае, если за период обучения обучающегося изменялось название образовательной организации, то указывается документ, на основе которого внесены изменения в наименовании; при неоднократном переименовании образовательной организации сведения о переименовании указываются необходимое число раз в каждой отдельной строке в хронологическом порядке.

2.3. В нижней части бланк документа подписывается руководителем образовательной организации, иными лицами на усмотрение образовательной организации. На месте, отведенном для печати - "М. П.", ставится печать.

Согласовано
юрисконсульт ГАПОУ «МКИ»
дата 10.09.2018
И. Левицкий А.В.

Согласовано

Заместитель директора по учебной работе

А.П. Макашуров 10.09.2018
А.П. Макашуров

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ, И ТУРИЗМА МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«МАГАДАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ» (ГАПОУ «МКИ»)

ПРИКАЗ

10 сентября 2018 г.

№ 91/1

г. Магадан

Об утверждении Положения о порядке выдачи справки об обучении или периоде обучения ГАПОУ «Магаданский колледж искусств»

В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Устава ГАПОУ «МКИ»,

Приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие Положения о порядке выдачи справки об обучении или периоде обучения ГАПОУ «Магаданский колледж искусств».
2. Согласовать новую редакцию Положения с и.о.зам. директора по учебной работе Александровым А.П., юрисконсультom, профсоюзным комитетом колледжа.
3. Утвердить форму справки об обучении или периоде обучения ГАПОУ «МКИ» (Приложение к Положению о порядке выдачи справки об обучении или периоде обучения ГАПОУ «Магаданский колледж искусств».
4. Секретарю учебной части, Кравчук А.Р., выдавать справки согласно утвержденного Положения и формы справки.
5. Александрову А.П., и.о.зам.директора по учебной работе, обеспечить контроль за выдачей справок в соответствии с Положением.
6. Контроль за исполнением требований настоящего приказа возложить на Александрова А.П. – и.о. зам. директора по учебной работе.

Директор



А. Н. Баранова